

UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

PROVINCIA DI ORISTANO

**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
PERIODO 2014-2016**

	PROGRAMMA N° 101	N°1 Progetti nel programma: 101
	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile : Lisci Maria Angela

Il programma comprende tutte le attività concernenti i servizi generali e di supporto agli organi di governo (Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei Sindaci).

Questo programma mira al raggiungimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia nell'erogazione dei Servizi Amministrativi resi ai cittadini e di competenza istituzionale propria dell'Ente UNIONE DEI COMUNI .

Rientrano nel presente programma i Servizi:

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Il Settore gestisce e coordina le attività di supporto operativo e di pubbliche relazioni, per quanto riguarda i rapporti con i cittadini gli organi istituzionali comunali ed altri soggetti esterni.

Fornisce supporto operativo e amministrativo per la parte di competenza dell'attività CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE e dell'ASSEMBLEA DEI SINDACI, con la gestione dell'ordine del giorno delle sedute, dell'adozione degli atti deliberativi (perfezionamento, pubblicazione, comunicazione, rilascio copie).

Fornisce assistenza al PRESIDENTE nella predisposizione di atti di stretta competenza del PRESIDENTE stesso.

Fornisce assistenza al Segretario dell'Unione dei Comuni nella stipula dei contratti e convenzioni, loro registrazioni e adempimenti vari.

Provvede alla predisposizione e adozione degli atti di competenza del Settore (determinazioni, ordinanze ecc.)

Adempie alle prescrizioni contenute nel decreto Legislativo n. 196/2003 (tutela privacy).

Svolge altre attività che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.

	PROGRAMMA N° 102	N°1 Progetti nel programma: 102
	SETTORE FINANZIARIO	Responsabile : SIDDI MARCELLA

SERVIZIO BILANCIO E ECONOMATO

Al servizio Finanziario vengono confermate tutte le azioni volte a garantire il mantenimento dell'attuale livello delle prestazioni erogate sia in termini quantitativi che qualitativi. In tale contesto il servizio svolge interventi di presidio delle problematiche economiche-finanziarie e sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità. Tra le azioni prioritarie lo stesso sarà chiamato ad affrontare settorialmente la Previsione dei residui attivi e passivi. Tale verifica riveste carattere imperante .

Il progressivo accavallarsi di modifiche normative richiedono costante verifica ed una realistica programmazione dell'attività dell'Ente, rivolta prioritariamente al recupero di risorse ed alla ottimizzazione di quelle esistenti.

Nell'ambito della propria operatività il settore:

- svolge attività di supporto finalizzate al rispetto del Testo Unico sugli Enti Locali, per quanto concerne le tematiche di natura contabile, provvedendo, nel contempo, ad attuare una serie di contatti operativi con i singoli settori in modo tale da garantire una corretta gestione finanziaria attraverso una migliore conoscenza non soltanto degli aspetti prettamente operativi ma anche di carattere informatico per quanto riguarda le procedure contabili;
- predispone gli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente, assicurando l'adattamento alle mutate esigenze emerse nel corso dell'esercizio;
- garantisce la corretta gestione del bilancio attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria;
- fornisce un'analisi infrannuale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo dell'equilibrio e della verifica sull'attuazione dei programmi;
- predispone i documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario dell'ente al fine di evidenziare i risultati di gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese ed agli scostamenti rispetto alle previsioni;
- cura i rapporti con l'organo di revisione contabile;

- gestisce i rapporti con la Tesoreria;

Tale attività si inserisce in un quadro normativo caratterizzato da un forte cambiamento e che prevede, tra l'altro, un sempre minore controllo da parte degli organi esterni. Pertanto, il ruolo del Servizio Contabile, quale "controller interno, assume un'importanza strategica ai fini di una gestione informata ai principi di efficienza ed economicità.

Il 1° gennaio 2015 entrerà in vigore l'importante riforma sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali e dei loro enti strumentali.

La riforma contabile avviata dal decreto legislativo n.118 del 23/06/2011 si pone la finalità di rendere i bilanci degli enti locali omogenei e confrontabili tra loro, anche al fine del consolidamento con i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche.

I principi del consolidamento dei conti della pubblica amministrazione, obbligheranno gli enti locali a procedere ad una serie di variazioni significative delle proprie scritture contabili e, soprattutto, a un cambio di mentalità contabile e di rappresentazione delle proprie scritturazione.

Con il successivo decreto legislativo n. 126/2014 si completa, per gli enti territoriali, il grande processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici avviato nel 2009 e diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili.

L'entrata a regime di tale importante riforma, che interesserà tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, decorre dal 1 gennaio 2015.

Si tratta di una riforma di portata storica, dai molteplici aspetti positivi, tra i quali:

- consentire di conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali;
- "fare pulizia" nei bilanci degli enti territoriali riducendo in maniera consistente la mole dei residui;
- l'introduzione del bilancio consolidato, con le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate;
- l'adozione della contabilità economico patrimoniale, anticipando l'orientamento comunitario in materia di sistemi contabili pubblici.

L'avvio a regime costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

Tempistiche di attuazione della riforma contabile contenute nel d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126 correttivo e integrativo del d.lgs. 118/2011

2015

Art. 11 c. 12 - Adozione, in parallelo, degli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al d.P.R. 194/1996 (autorizzatori) e dei nuovi schemi di bilancio (con funzione conoscitiva)

Art. 3 c. 11 - Applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria

Art. 3 c. 7 - Riaccertamento straordinario dei residui

Art. 2 c. 2 - Adozione da parte delle istituzioni del medesimo sistema contabile dei comuni (contabilità finanziaria, schemi di bilancio e principio della competenza finanziaria potenziato), al fine di consentire, nel 2016, l'elaborazione del rendiconto finanziario 2015 consolidato con le istituzioni.

2016

Art. 11 c. 14 - Adozione dei nuovi schemi di bilancio e rendiconto (autorizzatori)

Art. 3 c. 12 - Affiancamento della contabilità economico patrimoniale integrata alla finanziaria

Art. 3 n. 12 - Applicazione dei principi applicati della contabilità economico patrimoniale

Art. 4 - Adozione integrale del piano dei conti integrato

Art. 11-bis c. 4 - Applicazione dei principi applicati del bilancio consolidato al fine di consentire, nel 2017, l'elaborazione del bilancio consolidato 2016

Art. 74 n. 19 - Applicazione del principio contabile applicato della programmazione

Il settore, ai fini dell'attuazione della riforma contabile di cui alla sopra citata normativa procede all'acquisizione del software necessario per l'adeguamento al nuovo sistema contabile, alla conversione mediante una riclassificazione del bilancio secondo le nuove codifiche e procedere via via alla totale uniformazione alla norma .

3.4.2

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Per quanto attiene alle motivazioni delle scelte si sottolinea che il programma è stato redatto per garantire il normale svolgimento delle funzioni istituzionali e nel contempo l'attuazione di azioni volte a migliorare il rapporto con l'utenza interna ed esterna

3.4.3	RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
-------	----------------------------

Le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi interessati: Servizio Finanziario

n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D 5 – Responsabile del settore – 6,30 ORE SETTIMANALI

n. 1 Istruttori Direttivo cat. D1 – 12 ORE SETTIMANALI

SERVIZIO PERSONALE

Tale servizio ha il compito di predisporre gli atti relativi alla gestione del personale sotto il **profilo economico**, fornendo informazioni e consulenze ai dipendenti nell'interpretazione della normativa di competenza, assicurando ogni forma di assistenza per la piena conoscenza dei rapporti con gli Enti interessati in ordine alle singole posizioni previdenziali.

Calcolo degli stipendi, ed emissione dei relativi mandati e reversali, denunce contributive relative all'inpdap- inail- inps –

Trasmissione mensili retribuzioni in via telematica di tutte le denunce contributive ai vari enti assicurativi assistenziali e previdenziali- conto annuale del personale- elaborazione e trasmissione in via telematica del mod.770 riepilogativa dei compensi erogati soggetti a IRPEF e ritenuta d'acconto - denunce annuali ai vari istituti assicurativi- certificazione di tutti i compensi erogati (cud- certificazioni professionisti)- pratiche pensionistiche- ricongiunzioni retributive-

	PROGRAMMA N° 103	N°1 Progetti nel programma: 103
	Settore TECNICO	Responsabile : PILI SANDRO

A) SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.

Dal Piano finanziario 2014 contenente la ripartizione dei costi TARI, già trasmessovi con propria nota prot. N. 2866 del 10.07.2014 ed approvato con Delibera dell'Assemblea n. 24 del 04/08/2014, si possono estrapolare i seguenti costi:

- Impegno di spesa a favore della Ditta Concordia relativo ai Costi di raccolta e trasporto del secco indifferenziato, umido e altre raccolte, e rifiuti d'imballaggio pari a complessivi € 1.243.996,25;
- Impegno di spesa a favore della Ditta Intercantieri Vittadello relativo ai Costi di smaltimento dell'indifferenziato, dell'umido, dei rifiuti biodegradabili e degli ingombranti, pari a complessivi € 779.185,02;
- Impegno di spesa relativo ai Costi di gestione ecocentri comunali presso i rispettivi impianti, pari a complessivi € 170.502,82;
- Impegno di spesa relativo ai Costi di pressatura dei rifiuti di imballaggio presso i rispettivi impianti, pari a complessivi € 26 500,00;
- introiti relativi alle premialità da riconoscere all' appaltatore per il raggiungimento degli obiettivi di percentuale di raccolta differenziata, stabilita nella percentuale del 20% dei ricavi ottenuti dall'Unione pari a complessivi € 50 316,00;
- costi generali di gestione pari a € 25.000 (personale e direttore del servizio)

Si ottiene un costo complessivo di € 2.295.500,08, ripartito tra i Comuni come segue:

Terralba € 1.002.314,05
Marrubiu € 637.885,52
Uras € 329.708,84
S.N.d'Arcidano € 325.591,67.

In merito alle premialità presunte, è stato ipotizzato un introito complessivo di € 300.299,05, , ripartito tra Comuni come segue:

Terralba € 135.251,69
Marrubiu € 83.751,60
Uras € 41.676,70
S.N.d'Arcidano € 39.619,05.

Si specifica che in merito alle spese di smaltimento e riciclo ed alle premialità, trattasi di previsioni stimate sulla base dei dati relativi all'anno 2013 ed al primo semestre 2014.

Inoltre, come specificato nel Piano Finanziario stesso, non sono note eventuali scelte in ordine ai servizi aggiuntivi da parte dei singoli Comuni, i quali saranno tenuti a comunicare in merito.

Si anticipa fin d'ora che il Comune di S.N.d'Arcidano, per i suddetti servizi aggiuntivi facenti parte dell'appalto in questione, ha stanziato l'importo di € 12.000 rientranti nel proprio bilancio e in fase di trasferimento all'Unione, da prevedere quindi nel bilancio dell'Unione sia in entrata che nella spesa.

Infine, in relazione al procedimento riguardante la gestione dell'ecocentro di Uras, è stato comunicato l'avvenuto raggiungimento di un accordo transattivo per l'importo di € 44.000,00 IVA compresa. Pertanto occorrerà prevedere nel bilancio dell'Unione anche tale importo, anch'esso sia in entrata (trasferimento somma dal comune di Uras) che nella spesa.

B) FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA

Richiamata la nota dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali prot. 9646 del 07/03/2014, con la quale comunica che è stato approvato il programma di spesa relativo al fondo montagna 2013, con un finanziamento a favore dell'unione pari ad Euro 14.859,46;

Vista la Delibera del CDA n. 24 del 21/07/2014 con la quale si stabiliscono le modalità di utilizzo dei suddetti fondi.

Si comunica che occorre prevedere lo stanziamento sul bilancio dell'Unione di € 14.859,46 sia in entrata che nella spesa.

C) ALTRI SERVIZI

1) Servizio videoinformativo per i Comuni di Arborea, Marrubiu, S.N.D'Arcidano e Uras affidato alla ditta My Spot snc per l'importo complessivo annuale di €. 15.920,00 relativo all'anno 2014 ripartito tra i Comuni secondo le seguenti modalità:

Uras	€3.980,00
Marrubiu	€3.980,00
Arborea	€. 3.980,00
San Nicolò d'Arcidano	€3.980,00

2) Servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di connettività per l'Università sita in piazza Libertà a Terralba, affidato alla Ditta Digital Solutions - Gruppo Telecom Italia, per un importo complessivo annuale pari a €1.854,36 relativo all'anno 2014.

Anche per i sopraelencati servizi occorre prevedere lo stanziamento delle somme sul bilancio dell'Unione sia in entrata che in uscita.

	PROGRAMMA N° 104	N°1 Progetti nel programma: 104
	POLIZIA LOCALE	Responsabile : COGATO SERGIO

Programma N.° – POLIZIA LOCALE

N.° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE COGATO SERGIO

Descrizione del programma:

Gestione del servizio di vigilanza comprendente, vigilanza sicurezza del territorio compreso controlli su edilizia, commercio ed igiene, servizio notifiche proprie, gestione parco veicoli, servizio protezione civile, gestione Codice della Strada , gestione Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Emergenze Igienico Sanitarie – Pratiche di polizia veterinaria riferita a Blue - Tongue, P.S.A. ecc... , Anagrafe canina, segreteria ufficio P.L.

Motivazione delle scelte:

Il Servizio di Vigilanza anche per l'anno 2014 è l'unico servizio strutturalmente incardinato nell'Unione dei Comuni del Terralbese; considerato che l'attuale dotazione organica risulta essere composta da n. 8 unità, due di cat. D il Comandante ed un ufficiale, sei agenti di cat. C. Di queste 8 unità solamente cinque possono essere considerate operative per i servizi di controllo esterno.

Nella dotazione organica risultano vacanti 2 posti di agente di categoria C ed 1 posto di ufficiale di categoria D.

La mancata copertura dei posti vacanti ha prodotto nel tempo una contrazione dei servizi svolti da parte del comando, si proseguirà con l'orario di servizio stabilito nel corso dell'anno 2012 con rientri e spostamento di orario in occasione di particolari eventi o servizi.

Si ritiene di dover intervenire in merito all'organizzazione del servizio per garantire da un lato una più puntuale vigilanza del territorio, diversificando le competenze, attribuendo ad un agente il compito di espletare gli accertamenti di rito, ad esempio anagrafiche, cani randagi ecc... e affidare ad una pattuglia il compito di vigilanza sul territorio, tale modalità di servizio potrà così essere ampliata e meglio strutturata nel caso di ingresso del servizio di PL del Comune di Arborea nell'ambito dell'Unione.

Considerato che l'Amministrazione ha approvato nell'ambito della programmazione delle attività da svolgere, due progetti triennali, finalizzati al miglioramento del servizio, che si ricordano essere 1) progetto "Maggiore sicurezza stradale"; quali obiettivi assegnati al Comando per l'anno 2013 e si allegano alla presente per farne parte integrante.

Preso atto che l'AC di Marrubiu, ha richiesto a questo comando di non effettuare rilievi di controllo di velocità nelle strade di tale Comune, gli introiti riferiti agli illeciti dell'art 142 cds, nel corso dell'anno risulteranno sensibilmente ridotti.

A fronte di tale situazione e con l'organico attuale è possibile ipotizzare un introito complessivo pari ad €. 22.000,00 differenziato nel seguente prospetto:

1. Con il raggiungimento dell'obiettivo riferito al progetto "Maggiore sicurezza stradale", si può ipotizzare un introito per le sanzioni inerenti l'art. 142 del C.d.S. pari ad **€. 500,00**, sarà possibile utilizzare le somme incassate per finanziare il progetto. Tale progetto è inserito tra gli obiettivi assegnati al Comandante del Corpo per l'anno 2014.
2. In riferimento alle sanzioni amministrative inerenti gli altri articoli del CDS, compresi gli incassi dei ruoli, è ipotizzabile un incasso di **€. 21.500,00**.

Si propone di finanziare con risorse aggiuntive a carico dell'Ente, il Progetto "Maggiore sicurezza stradale", (**Previsione di spesa € 7.500 al cap. 990**)

Sarà necessario predisporre capitolo di spesa per segnaletica stradale a favore dei Comuni di Marrubiu, Uras e San Nicolò D'Arcidano ove individuare le somme incassate dai proventi delle sanzioni al CDS; presunti **€. 10.000,00 al cap. 3024**

Sarà opportuno prevedere la spesa di **€. 9.000,00** al cap. 4600 per l'acquisto di beni mobili ed attrezzature tecniche per il Comando di PL e per l'acquisto di un nuovo veicolo per la PL, in sostituzione del veicolo Citroen Saxò ormai obsoleto e non rispondente alle necessità del servizio. Qualora i fondi non fossero sufficienti dovranno essere portati a residuo.

Vista la delibera art. 208 CDS si dovranno accantonare i fondi per misure di assistenza e di previdenza a favore dei dipendenti del Corpo di PL dell'Unione dei Comuni. (**Previsione di spesa € 4.000 al cap. 2231**)

A fronte dei ricorsi in opposizione alle sanzioni del cds dal Giudice di Pace, è necessario prevedere capitolo di spesa per le eventuali spese di giustizia in caso di sentenza sfavorevole all'Ente, ed a eventuali rimborsi di sanzioni pagate preventivamente o pagate più volte. **€. 500,00**

Saranno previsti in ogni singolo bilancio dei Comuni dell'Unione gli introiti per le sanzioni amministrative relative a regolamenti comunali, Leggi particolari ed ordinanze sindacali.

Il Comando ha la necessità di dotarsi di ulteriori risorse tecnologiche e strumentali che consentano di aumentare sicurezza e qualità del servizio erogato.

Considerando che il personale in divisa è in possesso di qualifica di P.S. che impone per certi servizi il possesso delle armi di ordinanza, l'Amministrazione dovrà valutare la necessità di fornire le armi agli appartenenti al Corpo di PL.

Per un normale funzionamento del servizio si ritiene che le spese correnti debbano essere individuate nei seguenti capitoli:

€. 6.000 cap. 2240 (Acquisto beni e servizi) –

€. 1.500 cap. 2242 (Abbonamenti a riviste) –

€. 13.000 cap. 2250 (Prestazioni di servizio) –

€. 7.500 cap. 2254 (Spese telefoniche) –

€. 3.000 cap. 2256 (Manutenzione mezzi) –

€. 3.900 cap. 115 (Buoni mensa personale dipendente) –

Sarà cura del Comando proseguire nell'attività di formazione del personale. Il personale verrà iscritto a corsi formativi specifici, indirizzati ad ufficiali ed agenti in base alle competenze assegnate dal Comandante, la spesa già ridotta del 50% come da disposizione di Legge.

(Previsione di spesa € 1.090 cap. 2251 - €. 1.000 cap. 2252)

Si proseguirà nell'adeguamento dell'uniforme alle nuove direttive regionali, con l'acquisto dei capi mancanti o usurati. (**Previsione di spesa € 7.500 cap. 2241**)

Per gli obblighi della legge sulla sicurezza D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ex 626 (**Previsione di spesa € 4.000 cap. 840**)

Per poter mantenere efficienti i mezzi in dotazione e provvedere ai pagamenti delle assicurazioni, delle tasse di proprietà, del carburante e delle manutenzioni

(**Previsione di spesa €. 7.500 cap. 2243 Spese parco mezzi acquisto carburante –**

€. 2.000 cap. 2257 Assicurazione mezzi –

€. 3.000 cap. 2256 Manutenzione e lavaggio mezzi -

€. 550 cap. 2281 Bolli e Tasse Circolazione –

Per la dotazione di ulteriori risorse tecnologiche e strumentali che consentano di aumentare sicurezza e qualità del servizio erogato, compresa la previsione di acquisto di un nuovo veicolo

(**Previsione di spesa d'investimento €. 9.000 cap. 4600**)

Investimenti:

- Potenziamento settore informatico
- Potenziamento attrezzature specifiche per l'attività di vigilanza.
- Acquisto nuovo veicolo in sostituzione Citroen Saxò.

Risorse umane da impiegare:

n. 8 dipendenti (1 comandante, 1 ufficiale, 6 agenti)

Risorse strumentali da utilizzare:

4. Autoveloce, **b)** Concilia Road, **c)** Computer e strumentazione informatica del comando, **d)** 4 veicoli, **e)** radio portatili e tre veicolari, **f)** 10 cellulari di servizio.

Finalità da conseguire attraverso i seguenti obiettivi, attribuiti quali performance da raggiungere nel corso dell'anno 2014 al Comandante del corpo:

- **OBIETTIVO 1: Istruire per conto Comuni di Marrubiu, Uras e San Nicolò D'Arcidano le pratiche per gli indennizzi agli allevatori in riferimento all'epidemia BLUE TONGUE 2013.**
 - Dovranno essere istruite le pratiche relative agli indennizzi per ogni Comune entro gg 45 dall'affidamento dell'incarico con delibera di GC.
 - Dovranno essere predisposte le determine di liquidazione degli indennizzi per ogni singolo allevatore.
- **OBIETTIVO 2: Maggiore Sicurezza Stradale – performance triennale -**

Assicurare maggiore sicurezza dei mezzi posti in circolazione nel rispetto delle norme impartite dal CDS relative all'obbligo di assicurazione, revisione dei veicoli e rispetto delle norme comportamentali, quali uso cinture di sicurezza ed uso cellulari. Assicurando almeno 24 servizi di controllo nel primo anno, passando a 30 nel secondo e 36 nel terzo. Tale performance sarà finanziata quale progetto obiettivo con €. 7.500,00

 - Il personale operativo dovrà effettuare controlli specifici sui veicoli in transito sulle strade di competenza. Almeno 24 servizi nel corso dell'anno.
 - Emettere entro i termini di legge tutti gli atti inerenti gli illeciti riscontrati, personale dell'ufficio verbali
- **OBIETTIVO 3: Controllo rispetto norme comunali inerenti la conduzione dei cani in luogo pubblico, evitando l'abbandono delle deiezioni.**
 - *Si dovranno effettuare controlli mirati per la verifica delle disposizioni comunali al fine di abbattere il fenomeno dei cani vaganti senza proprietario e dell'abbandono delle deiezioni su suolo pubblico.*

- *Dovrà essere predisposto elenco dei servizi svolti ed un riscontro degli illeciti accertati.*
- **OBIETTIVO 4: Lotta al randagismo in collaborazione con servizio veterinario ASL 5.**
- *Dovrà essere effettuato il monitoraggio del territorio per combattere il fenomeno del randagismo ed il controllo dell'obbligo della registrazione dei cani all'anagrafe canina.*
- *Dovrà essere predisposto elenco dei servizi svolti, riscontro degli illeciti accertati e animali catturati.*
- **OBIETTIVO 5: Educazione stradale nelle scuole del territorio.**
- *Effettuare lezioni di educazione stradale nelle scuole del territorio se richieste dalle direzioni didattiche.*
- **OBIETTIVO 6 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - : Trasferimento Funzioni di PL Comune di Arborea, predisposizione piano in collaborazione con Segretario Unione.**
- *Organizzazione servizio di vigilanza distribuito nel nuovo territorio.*
- *Predisposizione provvedimento del responsabile del Corpo con affidamento compiti ed incarichi ai collaboratori*

CORPO POLIZIA LOCALE

SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014

E PLURIENNALE 2015/2016

INTERVENTO N.: 1030102

CAPITOLO DI SPESA: 2240

OGGETTO: ACQUISTO BENI, SERVIZI

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 6.000

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Cancelleria	1.500		
2	Acquisto attrezzature tecniche specifiche, e pagamento canoni	4.000		
3	Spese materiale vario	500		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1030102

CAPITOLO DI SPESA: 2241

OGGETTO: ACQUISTO VESTIARIO

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 7.500

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Acquisto capi uniforme	7.500		

CORPO POLIZIA LOCALE

SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014

E PLURIENNALE 2015/2016

INTERVENTO N.: 1030102

CAPITOLO DI SPESA: 2242

OGGETTO: ABBONAMENTI A RIVISTE

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 1.500

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2013:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Abbonamenti a riviste specializzate	1.500		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1030102

CAPITOLO DI SPESA: 2243

OGGETTO: SPESE PARCO MEZZI VIGILI – ACQUISTO CARBURANTI

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 7.500

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Acquisto carburanti	7.500		

CORPO POLIZIA LOCALE

SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014

E PLURIENNALE 2015/2016

INTERVENTO N.: 1030103

CAPITOLO DI SPESA: 2250

OGGETTO: PRESTAZIONI DI SERVIZIO

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 13.000

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO	13.000		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1030103

CAPITOLO DI SPESA: 2251

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 1.090

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Spese per aggiornamento professionale	1.090		

CORPO POLIZIA LOCALE

SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014

E PLURIENNALE 2015/2016

INTERVENTO N.: 1030103

CAPITOLO DI SPESA: 2252

OGGETTO: RIMBORSO SPESE VIAGGI P.M.

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 1.000

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Rimborsi spese di missione e spese viaggi	1.000		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1030103

CAPITOLO DI SPESA: 2253

OGGETTO: SPESE PER LITI E ARBITRAGGI

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 500,00

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Pagamento spese legali e rimborso pagamenti sanzioni cds non dovuti	500,00		

CORPO POLIZIA LOCALE

SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014

E PLURIENNALE 2015/2016

INTERVENTO N.: 1030103

CAPITOLO DI SPESA: 2254

OGGETTO: SPESE TELEFONICHE

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 6.500

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Spese per CANONI E TRAFFICO TELEFONICO	6.500		

CORPO POLIZIA LOCALE

SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014

E PLURIENNALE 2015/2016

INTERVENTO N.: 1030103

CAPITOLO DI SPESA: 2255

OGGETTO: MANUTENZIONE O REVISIONE AUTOVELOX

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 0

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	MANUTENZIONE O REVISIONE AUTOVELOX	0		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1030103

CAPITOLO DI SPESA: 2256

OGGETTO: MANUTENZIONE E LAVAGGIO MEZZI

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 3.000

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	MANUTENZIONE MEZZI	2.500		
2	LAVAGGIO MEZZI	500		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1030103

CAPITOLO DI SPESA: 2257

OGGETTO: ASSICURAZIONI MEZZI

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 2.000

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	SPESE PER ASSICURAZIONI MEZZI	2.000		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1080105

CAPITOLO DI SPESA: **3024**

OGGETTO: SEGNALETICA STRADALE

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: **Euro 10.000,00**

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	SPESE ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE NEI COMUNI DELL'UNIONE	10.000,00		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1010603

CAPITOLO DI SPESA: 840

OGGETTO: ONERI CONVENZIONE 626

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 4.000,00

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	SPESE PER IL PAGAMENTO DELLA CONVENZIONE D.Lgs 81/08	4.000,00		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1030107

CAPITOLO DI SPESA: 2281

**OGGETTO: BOLLI TASSE CIRCOLAZIONE STRADALE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL
COMANDO**

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 550,00

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' VEICOLI PL	550		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1030103

CAPITOLO DI SPESA: 115

OGGETTO: BUONI MENSA PERSONALE DIPENDENTE

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 3.900,00

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Acquisto buoni mensa personale corpo PL	3.900,00		

--	--	--	--	--

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 2030105

CAPITOLO DI SPESA: 4600

OGGETTO: ACQUISTO STRUMENTI TECNOLOGICI PER LA POLIZIA LOCALE

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 9.000,00

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Fondi per l'acquisto nuovo veicolo in sostituzione citroen saxò	9.000,00		

CORPO POLIZIA LOCALE

SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014

E PLURIENNALE 2015/2016

INTERVENTO N.: 1010801

CAPITOLO DI SPESA: 990

OGGETTO: PROGETTO SICUREZZA STRADALE

CONTROLLO ELETTRONICO VELOCITA'

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 7.500

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
	Pagamento lavoro effettuato dal personale per il progetto			

1	maggiore sicurezza stradale POSTAZIONI DI CONTROLLO N.24 SERVIZI	7.500		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1030105

CAPITOLO DI SPESA: 2282

OGGETTO: SANZIONI CDS art 142 c. 12 bis cds

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 500,00

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Pagamento del 50% delle sanzioni derivanti dal CdS, art 142 c 12 bis agli enti	500		

	proprietari di strade diversi dai Comuni			

CORPO POLIZIA LOCALE

<p align="center">SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014</p> <p align="center">E PLURIENNALE 2015/2016</p>
--

RISORSA N.: 3010136

CAPITOLO DI ENTRATA: 136

OGGETTO: SANZIONI CDS art. 142 c. 12 bis

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 500

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'

1	Introito 50% delle sanzioni derivanti dal CdS, art 142 c 12 bis, trasferiti all'ente da parte di altre forze di polizia	500		

CORPO POLIZIA LOCALE

SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014

E PLURIENNALE 2015/2016

RISORSA N.: 3010139

CAPITOLO DI ENTRATA: 139

OGGETTO: SANZIONI AMMINISTRATIVE CDS art 142 c. 12 bis cds rilevatore velocità

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 500

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
----	-------------	----------------------------------	-----------	----------------

1	Introito sanzioni derivanti dal CdS, art 142 c 12 bis, accertati su strade comunali o in concessione	500,00		

CORPO POLIZIA LOCALE

SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014

E PLURIENNALE 2015/2016

RISORSA N.: 3010140

CAPITOLO DI ENTRATA: 140

OGGETTO: SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CDS; art 208 c. 1

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 16.500

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
-----------	--------------------	----------------------------	------------------	-----------------------

		PREVISIONE		
1	Introito sanzioni derivanti dal CdS, art 208 c 1,	16.500		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

RISORSA N.: 3010141

CAPITOLO DI ENTRATA: 141

OGGETTO: RUOLI VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CDS, ANNI PRECEDENTI

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 5.000

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Introito pagamento ruoli anni precedenti, per verbali inerenti sanzioni derivanti dal cds	5.000		

CORPO POLIZIA LOCALE

**SCHEDA BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E PLURIENNALE 2015/2016**

INTERVENTO N.: 1030101

CAPITOLO DI SPESA: 2231

OGGETTO: PENSIONE INTEGRATIVA (Percentuale su violazioni CDS)

STANZIAMENTO PROPOSTO ANNO 2014: Euro 4.000,00

Dettaglio dello stanziamento proposto per l'anno 2014:

N.	MOTIVAZIONE	STANZIAMENTO DI PREVISIONE	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'
1	Risorse destinate al finanziamento pensione integrativa dipendenti Corpo PL	4.000		